УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 31 осн/д от 31.03.2014г

**Положение**

**о компьютерном классе**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Компьютерного класса, организованного для граждан пожилого возраста  и инвалидов, сохранивших способность к активному образу жизни, с целью обучения навыкам работы на персональном компьютере, поддержания социально - культурной активности пожилых людей, развития коммуникативных способностей, адаптации в современных условиях жизни

1.2. В своей деятельности Компьютерный класс руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, нормативными правовыми актами учреждения СОГБУ «Шумячский КЦСОН», настоящим положением.

**II. Задачи деятельности**

2.1. Поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов возможностей самореализации интеллектуального, творческого и профессионального потенциала,  использование остаточных трудовых возможностей, восстановление личностного и социального статуса.

2.2. Формирование у пожилых людей мотивации к ведению активного образа жизни.

2.3. Оказание морально - психологической помощи и повышение уровня самооценки.

2.4. Содействие в адаптации пенсионеров к постоянно изменяющимся социально – экономическим условиям жизни.

2.5. Развитие коммуникативных способностей граждан.

 2.6 Обучение пожилых людей поиску нужной информации с использованием сети интернет, использование интернета как средства общения.

**III. Услуги, предоставляемые в Компьютерном классе**

3.1. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам оборудованного помещения для организации учебного процесса.

3.2. Оказание гражданам пожилого возраста и инвалидам помощи в овладении навыками работы на персональном компьютере в целях  социально - трудовой реабилитации, использования остаточных трудовых возможностей и участия в трудовой деятельности, восстановления личностного и социального статуса.

**IV. Организация работы**

4.1. Обучение в Компьютерном классе проводит программист учреждения.

4.2. Для обучения формируются группы не более 6 человек.

4.3. Продолжительность курса обучения составляет 24 занятия продолжительностью 2 час каждое.

4.4. Программа обучения утверждается директором СОГБУ «Шумячский КЦСОН».

4.5. Обслуживание граждан проводится бесплатно.

4.6. Зачисление в Компьютерный класс осуществляется на основании заявления.

**V. Этапы обслуживания граждан  в Компьютерном классе**

5.1. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, желающих пройти курс обучения навыкам работы на персональном компьютере.

5.2. Организация и проведение занятий в компьютерном классе с гражданами пожилого возраста и инвалидами.

5.3. Проведение анкетирования с последующим анализом проведённой работы и подведением итогов по результатам проведенной группы.

**VI. Права, обязанности  и ответственность сотрудников отделения**

6.1. Программист учреждения:

6.1.1. разрабатывает Программу обучения;

6.1.2. проводит занятия в Компьютерном классе по утверждённой Программе обучения;

6.1.3. разрабатывает тесты для определения уровня знаний, приобретенных навыков работы на ПК, проводит тестирование клиентов;

6.1.4. разрабатывает анкеты для опроса клиентов с целью определения уровня удовлетворенности в соответствие с потребностью, ожиданиями, проводит анкетирование и опрос пожеланий;

6.1.5. получает в установленном порядке  информацию и материалы, необходимые для использования должностных обязанностей; вносит на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Компьютерного класса.

6.2. Программист осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового  распорядка, требованиями охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.

6.3. Программист  несёт ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, за качество предоставляемой услуги, за причинение материального ущерба.

**VII. Права и обязанности обучающихся в Компьютерном классе**

 7.1. Обучаться в Компьютерном классе могут  граждане пожилого возраста и инвалиды Шумячского района.

7.2. Каждый обучающийся в Компьютерном классе извещается о проводимых занятиях и добровольно посещает их.

7.3. Каждый обучающийся в Компьютерном классе вправе в любой момент прекратить прохождение курса обучения, уведомив об этом программиста.

**VIII. Результаты деятельности Компьютерного класса**

8.1. Приобретение гражданами пожилого возраста  и инвалидами  навыков работы на персональном компьютере.

8.2. Повышение возможности участия граждан пожилого возраста и инвалидов в трудовой деятельности, трудоустройства.

8.3. Повышение личностного и социального статуса граждан пожилого возраста и инвалидов.

8.4. Поддержание социально - культурной активности пожилых людей и инвалидов, адаптация в современных условиях всеобщей компьютеризации общества.

8.5. Реализация коммуникативных способностей через возможности ПК и сети Интернет.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СОГБУ «Шумячский КЦСОН»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Логовичев

Программа обучения в компьютерном классе СОГБУ «Шумячский КЦСОН».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Темы и разделы занятий | Количество часов |
| 1 | **Устройство компьютера** | **1** |
|  | Виды компьютеров. Из чего состоит компьютер. Мышь и клавиатура. Как управлять курсором. Как выключать, включать и перезагружать компьютер. | 1 |
| **2** | **Текстовой редактор Microsoft Office Word 2010** | **9** |
|  | Открытие документа, создание и сохранение нового документа. Набор текста. | 2 |
|  | Панель форматирования. Изменение шрифта, выравнивание текста. | 3 |
|  | Вставка: рисунка, символа, рамок. Создание таблицы, её оформление. Нумерация страниц. | 3 |
|  | Самостоятельная работа | 1 |
| **3** | **Работа с файлами и папками** | **4** |
|  | Как создать, переименовать и удалить папку или файл. Как копировать файлы и папки и менять их место на компьютере. Как свернуть, развернуть и закрыть окно. | 3 |
|  | Самостоятельная работа | 1 |
| **4** | **Работа со стандартными программами** | **1** |
|  | Как посмотреть видео, прослушать музыку |  |
| **5** | **Работа со съемными носителями** | **1** |
|  | Запись информации с компьютера на съемные носители, со съемных носителей на компьютер. Проверка съемных носителей на вирусы |  |
| **6** | **Интернет и электронная почта** | **5** |
|  | Выход в интернет. Основные поисковые системы | 1 |
|  | Поиск и просмотр информации, сохранение информации на компьютер | 1 |
|  | Мир развлечений: от музыки до книг | 1 |
|  | Регистрация адреса электронной почты, вход в почтовый ящик, написание и отправка электронных писем, получение и прочтение. | 1 |
|  | Самостоятельная работа. | 1 |
| **7** | **Программа «Skype»** | **3** |
|  | Загрузка программы Регистрация в программе | 1 |
|  | Работа в программе: добавление абонента Телефонный звонок, видео звонок | 1 |
|  | Отработка навыков работы в программе | 1 |
| **8** | **Итоговое тестирование** | **1** |

Итого: 25 часов.