**Утверждено
 Приказом директора СОГБУ «Шумячский КЦСОН»
от 09.01.2024г. N 79 осн/д**

**Положение**

**об отделении срочного социального обслуживания.**

1. **Общие положения**.

1.1.Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения срочного социального обслуживания (далее именуется – отделение), являющегося структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Шумячский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее именуется – СОГБУ «Шумячский КЦСОН») и предназначено для оказания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг, направленных на поддержание их жизнедеятельности.

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией РФ, ФЗ № 442 от 28.12.2013г «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законодательными и нормативными актами РФ и Смоленской области, Постановлениями и Распоряжениями Министерства социального развития Смоленской области, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения и настоящим Положением.

1.3.Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, учреждениями здравоохранения, образования, общественными организациями ветеранов, инвалидов и другими объединениями, а также с религиозными организациями, благотворительными фондами и т.д.

1.4.Все работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.5.Штатная численность работников отделения срочного социального обслуживания утверждается директором СОГБУ «Шумячский КЦСОН» в соответствии со штатным расписанием.

1. **Цели и задачи отделения.**

**2.1. Цель работы отделения:**

- повышение уровня жизни получателей социальных услуг;

- снижение неблагополучия в социальной сфере путем обеспечения социальной поддержки;

- реализация на территории Шумячского района единой государственной социальной политики, в рамках компетенции отделения.

**2.2. Задачи отделения:**

**-** выявление совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

**-** оказание конкретных видов социальных услуг на заявительной основе гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности;

- осуществление дифференцированного учета всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и оказании срочных социальных услуг.

**3. Функции отделения.**

3.1.Обеспечение выполнения на территории Шумячского района Смоленской области действующего законодательства РФ в части защиты законных прав и интересов получателей социальных услуг, нуждающихся в социальной поддержке.

 3.2. Проведение информационно - разъяснительной работы среди граждан, нуждающихся в срочных социальных услугах, о порядке, перечне, сроках предоставляемых срочных социальных услуг, а также популяризация деятельности Учреждения.

3.3. Проведение мониторинга уровня социально- экономического благополучия граждан, нуждающихся в получении срочных социальных услуг.

3.4. Учет граждан, обратившихся в отделение, нуждающихся в срочных социальных услугах, с целью последующего предоставления им этих услуг.

3.5. Ведет необходимую документацию и отчетность, касающуюся работы отделения срочного социального обслуживания.

3.6.Осуществляет социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального Закона №442- ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ» от 28.12.2013 года.

3.7.Организует мобильное социальное обслуживание населения.

3.8. Организует работу по предоставлению услуги «Социальное такси».

3.9. Организует работу по созданию приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.10. Организует работу по предоставлению в прокат средств реабилитации получателям социальных услуг, гражданам пожилого возраста и инвалидам.

3.11.Организует работу «Школа безопасности для граждан пожилого возраста и инвалидов».

3.12. Организует работу по доставке лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации.

3.13. Организует работу по предоставлению срочных социальных услуг, предусмотренных Приложением №6 Постановления Администрации Смоленской области № 645 от 12.09.2014г «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области» в соответствии с потребностью получателей социальных услуг, а именно:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

- содействие в получении временного жилого помещения;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;

- консультирование по вопросам предоставления социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических и социально-правовых услуг.

**4. Деятельность отделения.**

4.1.Деятельность специалистов отделения по предоставлению социальных услуг населению осуществляется в строгом соответствии по принципам, установленным ФЗ № 442 от 28.12.2013г «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

4.2. **Предоставление социальных услуг осуществляется на принципах:**

- соблюдение прав и законных интересов получателей социальных услуг, уважение достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека;

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресность предоставления социальных услуг;

- добровольность;

- конфиденциальность;

 4.3. **Специалисты отделения:**

- консультируют на бесплатной основе в доступной форме получателей социальных услуг об их правах и обязанностях, о видах срочных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- организуют и осуществляют выявление, дифференцированный учет получателей социальных услуг, проживающих в муниципальном образовании «Шумячский район» с целью последующего предоставления срочных социальных услуг;

- осуществляют взаимодействие по вопросам предоставления срочного социального обслуживания с территориальными органами и учреждениями здравоохранения, культуры, образования и т.д;

- несут ответственность за качество предоставления срочных социальных услуг и нарушения их сроков;

- проводят информационно - просветительную работу среди населения о предоставляемых срочных социальных услугах и популяризации Учреждения;

- ведут и несут ответственность за качественное ведение документации и своевременность предоставления необходимой отчетности;

- исполняют распоряжения и указания директора Учреждения в соответствии с задачами и функциями отделения.

**5. Права и ответственность специалистов отделения.**

**5.1. Заведующий отделением имеет право:**

- запрашивать и получать информацию, необходимую для организации работы отделения срочного социального обслуживания у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления;

- разрабатывать и вносить предложения директору Учреждения по совершенствованию предоставления срочных социальных услуг, разрабатывать и внедрять в практику новые технологии;

- участвовать в совещаниях и собраниях коллектива Учреждения по обсуждаемым вопросам;

- присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения и принимать участие в обсуждении вопросов, решаемых комиссиями;

-лично или в составе комиссий проводить обследования материально- бытовых условий проживания граждан , нуждающихся в социальной поддержке, давать заключение по результатам данного обследования;

- устанавливать и поддерживать связь от имени Учреждения с общественными организациями по вопросам оказания помощи получателям социальных услуг;

-распределять и перераспределять производственную нагрузку между специалистами по социальной работе отделения срочного социального обслуживания;

- запрашивать у получателей социальных услуг документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального обслуживания, в соответствии с законодательством РФ.

**5.2. Заведующий отделением и специалисты по социальной работе несут ответственность:**

- за несвоевременное и некачественное выполнение закрепленных за ним функций и задач;

- за необоснованность и несвоевременность реализации законодательных и иных нормативных актов РФ по социальному обеспечению;

- за несвоевременное предоставление отчетности по всем направлениям деятельности;

- за неправомерные действия, а также бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, работников Учреждения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные);

- за халатное и небрежное отношение к получателям социальных услуг;

- за сохранность материальных ценностей Учреждения;

- за нарушение трудовой дисциплины.