

Утверждено  
приказом директора  
СОГБУ «Шумячский КЦСОН»  
№ 44 б осн/д от 28.02.2018г  
(в редакции от 01.07.2024г. № 104 осн/д)

## **Положение об Учреждении СОГБУ «Шумячский КЦСОН»**

### **1. Общие положения**

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Шумячский комплексный центр социального обслуживания населения», сокращенное наименование Учреждения: СОГБУ «Шумячский КЦСОН», создан в целях оказания семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.2. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией и входит в систему социальной защиты населения Смоленской области.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.4. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Правительство Смоленской области, Министерство имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Министерство социального развития Смоленской области (далее Отраслевой орган).

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Правительство и Отраслевой орган.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для деятельности.

1.7. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.9. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренные Уставом об Учреждении, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

### **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей в социальных услугах граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет) (далее - граждане пожилого возраста) и инвалидов, а также семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, а также семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- предоставление услуги «Социальное такси»;
- оказание гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности («Школа безопасности», «Пункт проката технических средств реабилитации», «Школа социально-бытовой адаптации и реабилитации»);
- культурно-досуговая работа с гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- создание клубов общения, разработка и проведение циклов бесед, «Круглых столов»;
- обучение компьютерной грамотности;
- социальный туризм.

Учреждение осуществляет платные дополнительные услуги:

- доставка воды свыше 30 литров для хозяйственных нужд;
- работа на приусадебном участке, прополка огорода, копка огорода;
- благоустройство придомовых территорий: обкашивание травы, расчистка снега, уборка территории около дома, ремонт забора;
- топка печи в бане;
- услуги по стирке изделий из различных материалов;
- услуга по складированию дров;
- услуга мытье окон и потолков;
- мытье посуды и санитарно-технического оборудования;
- принятие души, ванны;
- помощь в поддержании личной гигиены, смена абсорбирующего белья;
- косметический ремонт печи;

- уборка мест захоронений усопших родственников, обслуживаемых граждан;
- предоставление услуги «Сиделка»;
- предоставление услуги «Социальное такси».

2.6. В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет из представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

### **3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Положению.

3.2. В учреждении создаются следующие структурные подразделения:

- отделения социального обслуживания на дому;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение дополнительных услуг.

3.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных нормативными правовыми актами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Положением, в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.5. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности органам, уполномоченным на осуществление контроля надзора в соответствии с законодательством;
- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные правовыми актами;
- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда;

- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке, определяемых федеральным и областным законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

3.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных обязательств.

#### **4. Руководство и управление Учреждением**

4.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Правительства.

4.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководящей деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3. Заместитель директора Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

4.4. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

4.5. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

4.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

4.7. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

4.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

## **5. Учет, отчетность и контроль**

5.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в сроки, установленные федеральным и областным законодательством.

5.2. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность за соответствие своей деятельности, предусмотренным настоящим Положением.

5.3. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Правительством.

5.4. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.