УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

СОГБУ «Шумячский КЦСОН»

**от 09.01.2013г Приказ №13 осн/д**

**Положение**

**О «мобильной бригаде».**

**1.Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности «мобильной бригады» для оказания социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, проживающим на территории Шумячского района.

1.2. В своей деятельности «мобильная бригада» руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, законами и нормативными правовыми актами Смоленской области, настоящим Положением.

1.3. «Мобильная бригада» создается при смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Шумячский Комплексный Центр социального обслуживания населения» и предназначена для оказания разовых социальных услуг в соответствии с возложенными на него задачами.

**2.Цель и задачи «мобильной бригады».**

2.1.Целью деятельности «мобильной бригады» является оказание экстренной и плановой помощи гражданам пожилого возраста и лицам с ограниченными возможностями, находящимся в трудной жизненной ситуации, и остро нуждающимся в социальной поддержке.

2.2.Деятельность «мобильной бригады» строится на принципах:

- соблюдение прав человека и гражданина;

- предоставление государственных гарантий в сфере социального обслуживания;

- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности для граждан пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями;

2.3. «Мобильная бригада» в процессе своей деятельности ставит перед собой следующие задачи:

- плановые выезды для осуществления приема и консультирования;

- содействие в получении мер социальной поддержки, оказание психологической, юридической помощи и т.п;

- оказание государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;

- выявление и учет граждан, нуждающихся в получении мер социальной поддержки;

- удовлетворение потребностей граждан пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями;

- создание условий для обеспечения всеобщей доступности и общественно приемлемого качества социальных услуг;

- усиление адресности социальной поддержки граждан пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями;

- проведение, в случае необходимости, обследования материально-бытового положения граждан для внесения предложений об оказании материальной помощи;

- контроль за своевременным и качественным оказанием социальных услуг;

- организация приема граждан;

- иные задачи.

**3.Состав «мобильной бригады».**

3.1. «Мобильная бригада» включает в себя следующий состав специалистов:

- заведующие отделений срочного социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов; - специалист по социальной работе учреждения; - юрисконсульт учреждения; - психолог учреждения;

3.2.В случае необходимости, по согласованию, в состав «мобильной бригады» включаются представители лечебно - профилактических учреждений, органов местного самоуправления, внутренних дел, отделения Пенсионного фонда, службы занятости, общественных организаций Шумячского района и т.д.

 **4.Порядок и условия предоставления социальных услуг**

 **«мобильной бригады».**

4.1. «Мобильная бригада» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения. 4.2. «Мобильная бригада» обеспечивается соответствующим транспортным средством, необходимым для оказания услуг. 4.3. Работа «Мобильной бригады» осуществляется по направлениям: организация экстренных выездов специалистов в отдаленные населенные пункты и организация плановых выездов согласно графику. 4.4. Основанием для выезда «Мобильной бригады» является устное обращение гражданина, органов исполнительной, представительной власти, правоохранительных органов, в органы местного самоупрвления, учреждения здравоохранения и социальной защиты. 4.5.Решение об оказании социальных услуг «мобильной бригадой», периодичности их предоставления принимается директором учреждения на основании личного заявления гражданина или его законного представителя. 4.6. При принятии решения о предоставлении гражданину конкретных социальных услуг учитывается индивидуальная потребность гражданина, состояние его здоровья,отсутствие способности к самообслуживанию, наличие в населенном пункте социальных и бытовых служб. 4.7.Учет работы «Мобильной бригады» фиксируется в специальном журнале. 4.8. Выезды «Мобильной бригады» осуществляются один раз в квартал в каждое поселение по графику. 4.9. График работы «Мобильной бригады» утверждается директором Учреждения. 4.10. По каждому выезду «мобильной бригады» представляется отчет о проделанной работе. 4.11. Ежеквартально производится анализ работы «мобильной бригады».

 **5.Социальные услуги, предоставляемые**

 **«мобильной бригадой».**

5.1.»Мобильная бригада» предусматривает следующие виды услуг:

5.1.1. Консультативная и разъяснительная помощь - по вопросам мер социальной поддержки, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, получения установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат; - по социально-правовым вопросам; 5.1.2. Оказание содействия в сборе необходимых документов для получения мер социальной поддержки. 5.1.3.Оказание материальной и натуральной помощи. 5.1.4. Оказание психологической помощи, психологическое консультирование, включая беседы, общение, психологическую поддержку жизненного тонуса. 5.1.5. Предоставление информации о социальных услугах, предоставляемых в Учреждении гражданам пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями. 5.1.6. Оказание содействия в оформлении индивидуальной программы реабилитации. 5.1.7.Обеспечение и доставка технических средств реабилитации. 5.1.8. Доставка граждан пожилого возраста и инвалидов в социально-реабилитационное отделение.

5.2. Указанный перечень является минимальным и может быть расширен при дальнейшем мониторинге потребностей населения в ходе работы «мобильной бригады».

5.3. «Мобильная бригада» осуществляет оказание экстренной социальной помощи при условии добровольного согласия граждан пожилого возраста и инвалидов.