

Утверждено  
приказом директора  
СОГБУ «Шумячский КЦСОН»  
от 07.02.2023г № 81 осн/д

**Положение  
о мобильной бригаде  
для доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих  
в сельской местности Шумячского района, в медицинские организации.**

**Общие положения**

1.1. Настоящее положение служит организационно-методической основой формирования и организации деятельности мобильной бригады, созданной при отделении срочного социального обслуживания смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Шумячский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Под мобильной бригадой понимается мобильное формирование, включающее в себя специалистов учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Департаменту Смоленской области по социальному развитию и специалистов медицинских организаций, подведомственных Департаменту Смоленской области по здравоохранению.

1.3. Мобильная бригада создана с целью выполнения Регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения «Старшее поколение», входящий в состав регионального проекта «Демография».

1.4. Основной задачей Мобильной бригады является:

- доставка лицам 65 лет и старше и инвалидам, проживающим в сельской местности Шумячского района, лекарственных средств и медицинских изделий;
- доставка лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Шумячского района, в медицинские организации на вакцинацию;
- доставка в медицинские организации мобильных паллиативных пациентов, не требующих медицинского сопровождения, проживающих в сельской местности Шумячского района;
- доставка в медицинские организации лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Шумячского района, нуждающихся в проведении гемодиализа;
- доставка в медицинские организации лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Шумячского района, для прохождения реабилитационных программ после перенесенной коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.5. Результатом работы Мобильной бригады является: снижение остроты социальных проблем граждан, связанных с возможностью получения ими своевременной

медицинской помощи, повышение качества жизни граждан, проживающих в сельской местности Шумячского района, а также создание условий для активного долголетия.

### **Организация деятельности Мобильной бригады**

2.1. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется локальными документами Учреждения, положением о Мобильной бригаде, Постановлением Администрации Смоленской области от 11.01.2023 № 4 «Порядок доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Смоленской области, в медицинские организации, расположенные на территории Смоленской области» и Регламентом межведомственного взаимодействия Департамента Смоленской области по социальному развитию и Департамента Смоленской области по здравоохранению по вопросам доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности, в медицинские организации, расположенные на территории Смоленской области, утвержденного Приказом №116/№150 от 06.02.2023г.

2.2. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2.3. Руководство деятельностью Мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Учреждения (далее – заведующий отделением).

2.4. Контроль и координацию работы Мобильной бригады осуществляет директор Учреждения и непосредственно заместитель директора Учреждения.

2.5. Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортом, приобретенным Департаментом Смоленской области по социальному развитию за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

2.6. Руководители Учреждения и медицинской организации на основании соглашения о сотрудничестве и взаимодействии организуют совместную работу по осуществлению доставки граждан в медицинские организации.

2.7. Руководитель Учреждения приказом назначает ответственных сотрудников Учреждения за:

- информирование граждан о доставке в медицинские организации;
- организацию доставки и доставку граждан в медицинские организации;
- ведение журнала выездов Мобильной бригады (приложение № 3, №4), составление актов о выездах Мобильной бригады (приложение № 6) и иной отчетной документации (при необходимости).

2.7.1. В число ответственных лиц из числа сотрудников Учреждения входят следующие сотрудники, отвечающие:

- водитель автомобиля – за доставку граждан в медицинские организации;
- директор либо заместитель директора (при наличии) – за организацию доставки граждан в медицинские организации, контроль, своевременность и качество доставки граждан в медицинские организации;
- заведующий отделением срочного социального обслуживания Учреждения – за работу и оформление учетно-отчетной документации;

- специалист по социальной работе Учреждения – за информирование граждан о дате и времени прибытия автомобиля к месту проживания граждан для дальнейшей доставки их в медицинские организации.

2.8. Выезды Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Учреждения: будние дни с 9.00 час. до 18.00 час.

2.9. Мобильная бригада обслуживает сельскую местность в пределах Шумячского района.

2.10. Доставка лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Шумячского района, в медицинские организации включает в себя проведение непосредственно по месту выезда следующих мероприятий:

1) организацию поездки гражданина, включая сопровождение от места жительства до медицинской организации, в медицинской организации для получения медицинских услуг и обратно после получения медицинских услуг;

2) помощь гражданину в посадке в транспортное средство и высадке из него.

Сопровождение граждан от места жительства до медицинской организации, в медицинской организации для получения медицинских услуг и обратно после получения медицинских услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" на основании соглашений, заключенных между учреждениями социального обслуживания населения и медицинскими организациями.

2.11. Ежемесячно медицинская организация не позднее 20 числа предшествующего месяца разрабатывает и направляет в Учреждение на согласование:

- список лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Шумячского района, нуждающихся в получении медицинской помощи на дому для согласования времени и даты выезда мобильной бригады для доставки медицинских работников;

- список лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Шумячского района, нуждающихся в получении лекарственных средств и медицинских изделий, и направление указанного списка в учреждение социального обслуживания населения для согласования времени и даты выезда мобильной бригады для доставки указанных средств и изделий;

- списков лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Шумячского района, для доставки в медицинские организации с целью предоставления гражданам плановых медицинских услуг, а также прохождения ими реабилитационных программ, содержащих указание на день и время оказания гражданам плановых медицинских услуг (прохождения реабилитационных программ).

2.11.1. Списки должны отражать информацию:

- день и время оказания гражданам плановых медицинских услуг (прохождения реабилитационных программ);

- фамилию, имя, отчество;

- дату рождения;

- адрес места жительства граждан, номер телефона (при наличии),

2.11.2. А также медицинской организацией предоставляется план-график выездов мобильной бригады с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения и адреса места жительства граждан, времени их прибытия в медицинскую организацию и убытия из нее.

2.12. Ежемесячно учреждения социального обслуживания населения производят прием и обработку полученных из медицинских организаций списков лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Шумячского района, нуждающихся:

- в получении медицинской помощи на дому, для доставки медицинских работников с целью предоставления гражданину плановых медицинских услуг на дому;

- в получении лекарственных средств и медицинских изделий, с целью доставки гражданину указанных средств и изделий;

- в получении необходимых плановых медицинских услуг в медицинских организациях, а также прохождения ими реабилитационных программ.

2.12.1. Директор Учреждения письменно утверждает план-график выездов мобильных бригад в рамках предоставления плановых медицинских услуг и доставки лекарственных средств и медицинских изделий лицам 65 лет и старше и инвалидам, проживающим в сельской местности Шумячского района (далее – план-график выездов мобильных бригад), в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного плана-графика из медицинских организаций.

2.12.2. Осуществление выездов, предусмотренных п.1.4.настоящего Положения происходят на основании приказа директора учреждения социального обслуживания населения.

2.13. Специалисты по социальной работе информируют граждан о дате и времени прибытия автомобиля к месту их проживания для дальнейшей доставки в медицинские организации.

2.14. Заведующий отделением срочного социального обслуживания формирует маршруты выездов Мобильной бригады с учетом адреса проживания граждан. Ведет учет граждан, доставленных в медицинские организации, а также ведет учет по доставке медицинских работников с целью предоставления плановых медицинских услуг на дому и доставки лекарственных средств и медицинских изделий на дом.

Заведующий отделением срочного социального обслуживания ведет журнал выездов Мобильной бригады (Приложение №3,4), составляет акты о выездах Мобильной бригады за месяц (Приложение №6), акты о невозможности доставки граждан в медицинскую организацию, при наличии (Приложение №5) и акты оказанных услуг (Приложение №1,2) для всех граждан, воспользовавшихся медицинскими услугами.

2.15. В случае наступления обстоятельств, препятствующих осуществлению мобильной бригадой доставки лиц 65 лет и старше и инвалидов, проживающих в сельской местности Шумячского района, в медицинскую организацию (отсутствие технической возможности, болезнь лица, подлежащего доставке в медицинскую организацию, смерть его близких родственников (детей, супругов), чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия), или обстоятельств, препятствующих предоставлению в медицинской организации медицинских услуг (отсутствие технической возможности, чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия), медицинская организация и учреждение социального обслуживания населения извещают друг друга о таких обстоятельствах в день, когда должна быть осуществлена доставка граждан. Специалисты, входящие в

состав мобильной бригады, в день, когда должна быть осуществлена доставка граждан, составляют акт о невозможности доставки граждан в медицинскую организацию. В течение 2 рабочих дней со дня, когда должна быть осуществлена доставка граждан, вносятся соответствующие изменения в план-график выездов мобильных бригад в части, касающейся даты и времени оказания в медицинской организации медицинских услуг;

2.16. Учреждение осуществляет информирование населения об организации доставки граждан путем непосредственного размещения информации на информационных стендах в помещениях Учреждения, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разъяснений по телефону, распространения памяток, иными общедоступными способами.

Также Учреждение ежемесячно на сайте размещает утвержденный план-график выездов Мобильной бригады на текущий месяц.

**АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

лицам 65 лет и старше и инвалидам, проживающим в сельской местности,  
мобильной бригадой СОГБУ «Шумячский КЦСОН»  
по доставке в медицинские организации для прохождения плановых медицинских услуг

п.Шумячи

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», входящего в состав федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» с целью оказания услуги лицам 65 лет и старше и инвалидам, проживающим в сельской местности, по доставке в медицинские организации для прохождения плановых медицинских услуг, заключенный между смоленским областным государственным бюджетным учреждением "Шумячский комплексный центр социального обслуживания населения", в лице директора Логовичева Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемый "Исполнитель", и

\_\_\_\_\_  
(ФИО получателя услуги, адрес места жительства получателя услуги)

\_\_\_\_\_  
именуемые "Заказчик".

Исполнителем оказана услуга по предоставлению автотранспортного средства автомобиля Renault DUSTER с водителем для доставки гражданина 65 лет и старше и инвалида, проживающего в сельской местности, в медицинскую организацию для получения необходимых плановых медицинских услуг

Пункт отправления \_\_\_\_\_.

Пункт назначения \_\_\_\_\_.

Фактический километраж \_\_\_\_\_.

Время использования автомобиля: \_\_\_\_\_

Начало оказания услуг \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание оказания услуг \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Ожидание \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Вышеперечисленная услуга считается законченной, выполнена качественно в срок и заказчиком принята. Стороны претензий по предоставлению вышеперечисленной услуги друг другу не имеют.

Услугу сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись водителя) (Ф.И.О. водителя, ответственного за доставку гражданина)

"Заказчик" услугу принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

"Заказчик" услугу принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

"Заказчик" услугу принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

В случае отказа от вышеперечисленной услуги указать причину отказа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО гражданина)

**АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

лицам 65 лет и старше и инвалидам, проживающим в сельской местности,  
мобильной бригадой СОГБУ «Шумячский КЦСОН»  
по предоставлению плановых медицинских услуг на дому  
и доставки лекарственных средств и медицинских изделий на дом

п.Шумячи

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 г.

Настоящий акт составлен в том, что на основании реализации регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения», входящего в состав федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография» с целью оказания услуги лицам 65 лет и старше и инвалидам, проживающим в сельской местности, с целью предоставления плановых медицинских услуг на дому и доставки лекарственных средств и медицинских изделий на дом, заключенный между смоленским областным государственным бюджетным учреждением "Шумячский комплексный центр социального обслуживания населения", в лице директора Логовичева Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемый "Исполнитель", и

\_\_\_\_\_  
(ФИО получателя услуги, адрес места жительства получателя услуги)

\_\_\_\_\_  
именуемые "Заказчик".

Исполнителем оказана услуга по предоставлению автотранспортного средства автомобиля Renault DUSTER с водителем для доставки медицинского работника с целью предоставления плановых медицинских услуг на дому и доставки лекарственных средств и медицинских изделий на дом и обратная доставка.

Пункт отправления \_\_\_\_\_.

Пункт назначения \_\_\_\_\_.

Фактический километраж \_\_\_\_\_.

Время использования автомобиля: \_\_\_\_\_

Начало оказания услуг \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание оказания услуг \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Ожидание \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Вышеперечисленная услуга считается законченной, выполнена качественно в срок и заказчиком принята. Стороны претензий по предоставлению вышеперечисленной услуги друг другу не имеют.

Услугу сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись водителя) (Ф.И.О. водителя, ответственного за доставку гражданина)

"Заказчик" услугу принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

"Заказчик" услугу принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

"Заказчик" услугу принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

В случае отказа от вышеперечисленной услуги указать причину отказа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО гражданина)





**Журнал выездов Мобильной бригады СОГБУ «Шумячский КЦСОН»  
К лицам 65 лет и старше и инвалидам, проживающим в сельской местности, с целью предоставления плановых медицинских услуг  
на дому и доставки лекарственных средств и медицинских изделий на дом**

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата рождения/ количество полных лет	Домашний адрес проживания гражданина, телефон гражданина (при наличии)	Наименование населенного пункта, куда осуществляется доставка	Отметка об информировании гражданина о проводимых мероприятиях, (дата)	Дата доставки	Кем оказана услуга
2023года							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
<b>ИТОГО за месяц</b>							

**Акт о невозможности доставки гражданина в медицинскую организацию**

1. Дата: \_\_\_\_\_.
2. Наименование Учреждения: СОГБУ «Шумячский КЦСОН»
3. Наименование медицинской организации, в которую должен был прибыть гражданин:  
Шумячская участковая больница
4. Ф.И.О. гражданина:

\_\_\_\_\_  
5. Адрес проживания гражданина:

\_\_\_\_\_  
6. Причина, по которой не была осуществлена доставка гражданина в медицинскую организацию: \_\_\_\_\_

Подпись заведующего отделением \_\_\_\_\_ Золотарева Е.М.

Подпись гражданина \_\_\_\_\_

**Акт о выезде Мобильной бригады и оказанных услугах**

За \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ 2023 года согласно плану-графику выездов было осуществлено \_\_\_\_\_ выездов из следующих населенных пунктов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

в следующие медицинские организации:

1. Участковую Шумяцкую больницу

Всего доставлено граждан в медицинские организации на диспансеризацию	_____ человек.
Всего граждан, к которым были доставлены медицинские работники	_____ человек.
Всего граждан, к которым были доставлены лекарственные средства и медицинские изделия	_____ человек.
Всего доставлено граждан в медицинские организации на вакцинацию	_____ человек.
Всего доставлено паллиативных пациентов в медицинские организации	_____ человек.
Всего доставлено граждан на гемодиализ в медицинские организации	_____ человек.
Всего доставлено граждан в медицинские организации для прохождения реабилитационных программ после перенесенной коронавирусной инфекции	_____ человек.

Все выезды были осуществлены четко плану-графику выездов. Количество не выполненных выездов составило – \_\_\_\_\_.

Количество не доставленных в медицинские организации граждан составляет – \_\_\_\_\_ человек.

(Если по какой-то причине доставка гражданина не осуществлена, необходимо указать причину не выполнения по каждому выезду и гражданину).

Ф.И.О. заведующего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)