УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

СОГБУ «Шумячский КЦСОН»

**от 01.04.2022г № 89 осн/д**

**Положение**

**о деятельности отделении дополнительных услуг СОГБУ «Шумячский КЦСОН»**

**1.Общие положения.**

1.1. Отделение дополнительных услуг является структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Шумячский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Смоленской области, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Дополнительные услуги ориентированы на индивидуальные потребности гражданина и предназначаются с целью более полного удовлетворения потребностей граждан, расширения спектра услуг, повышения комфортности обслуживания и повышения эффективности деятельности учреждения.

1.4.Услуги отделения предоставляются в соответствии с режимом работы Учреждения без ущерба основной деятельности.

1.5. В оказании услуг Отделения участвуют штатные сотрудники Учреждения.

1.6.Оказание платных социальных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках объема государственного задания.

1.7. Услуги предоставляют собой определенные виды работ, согласно Перечню дополнительных услуг (работ) (Приложение №1 к настоящему положению).

Перечень разрабатывается с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

1.9. Денежные средства, поступающие от платных услуг, идут на укрепление материально-технической базы Учреждения и стимулирование труда.

**2.Цели и задачи деятельности Отделения.**

2.1.**Цели** деятельности Отделения по предоставлению дополнительных услуг:

- расширение, совершенствование и внедрение в практику новых видов дополнительных услуг для отдельных категорий граждан в зависимости от их нуждаемости;

-повышение эффективности деятельности Учреждения;

-повышение качества социального обслуживания.

**2.2.Задачи:**

-организация деятельности по предоставлению разовых либо комплекса дополнительных видов услуг, востребованных населением района;

-привлечение дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы Учреждения.

**3.Категории граждан, имеющих право на получение дополнительных услуг.**

3.1.Дополнительные социальные платные услуги предоставляются гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, а также семьям и отдельным гражданам, нуждающимся в социальной помощи, проживающих на территории Шумячского района, а именно:

- гражданам, состоящим на социальном обслуживании в Учреждении;

- гражданам при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

**4.Права и обязанности сторон.**

4.1.**Исполнитель обязан при оказании платных услуг:**

- соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления (при наличии таковых);

- своевременно и качественно предоставлять дополнительные платные услуги;

- предоставлять информацию о порядке, стоимости, перечне и условиях оказания платных услуг;

4.2. **Получатель социальных платных услуг обязан:**

- своевременно предоставлять информацию необходимую для оказания качественного оказания дополнительных платных услуг;

- обязан оплатить услугу, предоставленную исполнителем в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.3.**Исполнитель имеет право:**

-не оказывать услуги Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

-не оказывать услуги в случае грубого поведения Заказчика услуги по отношению к специалисту Учреждения.

4.4.**Заказчик имеет право:**

-получать услуги надлежащего качества согласно Перечню услуг (работ) и их стоимости.

**5. Организация и порядок работы Отделения.**

5.1.Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных платных услуг и их перечень зависит от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги.

5.2. Ответственность за организацию и качество предоставления платных социальных услуг возлагаются на заведующих отделениями социального обслуживания на дому и заведующую отделением срочного социального обслуживания.

5.3. Персональную ответственность за объем и качество платных социальных услуг несут непосредственные исполнители.

5.4. Дополнительные услуги оказываются гражданам в соответствии с их потребностями на добровольной основе на условиях полной оплаты, в разовом, временном или постоянном характере в соответствии с Перечнем платных услуг и тарифами на эти услуги, согласованными с Департаментом Смоленской области по социальному развитию и утвержденными директором Учреждения.

5.5. Предоставление дополнительных платных услуг оформляется договором, заключенным между Учреждением в лице директора и гражданином.

5.6. Подтверждающим документом предоставления дополнительных платных услуг является акт сдачи-приемки дополнительных платных услуг с указанием объема оказания услуги и суммы оплаты за них, подписанными сторонами.

**6. Порядок оплаты дополнительных платных услуг.**

6.1.Расчеты, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются в Учреждении по факту исполнения дополнительной услуги.

6.2. Оплата дополнительных платных услуг производится не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг путем внесения денежных средств в кассу Учреждения.

6.2. Плата за предоставленные дополнительные услуги вносится в кассу Учреждения самим получателем социальных услуг либо его представителем по его поручению.

Один экземпляр, подтверждающий оплату услуг, остается в Учреждении, а другой передается получателю услуг.

**7. Права и обязанности сотрудников Отделения.**

7.1. Сотрудник имеет право:

- вносить предложения руководителю Учреждения по внедрению новых дополнительных платных услуг;

- вносить предложения по улучшению условий труда;

- запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений Учреждения необходимые сведения и документы для выполнения возложенных на Отделение задач.

7.2. Сотрудник обязан:

- уважительно и гуманно относиться к гражданам пожилого возраста и инвалидам;

- предоставлять информацию об условиях оказания дополнительных платных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;

- обеспечивать равные возможности в получении услуг для всех граждан пожилого возраста и инвалидов.

**8. Ответственность.**

8.1.Сотрудники отделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

-за причинение материального ущерба- в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности- в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Контроль за работой отделения осуществляет директор Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносится приказом директора Учреждения.

8.3.Настоящее положение об Отделении дополнительных услуг действует до замены новым.

Приложение №1 к Положению

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги (работы)** | **Стоимость услуги с НДС (руб)** |
| **Социально- бытовые услуги** | | |
| 1 | Доставка воды свыше 30 литров для хозяйственных нужд (час) | 328,00 |
| 2 | Работа на приусадебном участке, прополка огорода, копка огорода (час) | 328,00 |
| 3 | Благоустройство придомовых территорий: обкашивание травы, расчистка снега, уборка территории около дома, ремонт забора (час) | 328,00 |
| 4 | Топка печи в бане (час) | 328,00 |
| 5 | Услуга по стирке изделий из различных материалов (час) | 328,00 |
| 6 | Услуга по складированию дров (час) | 328,00 |
| 7 | Услуга мытье окон и потолков (час) | 328,00 |
| 8 | Услуги сиделки (час) | 142,05 |
| 9 | Мытье посуды и санитарно- технического оборудования (час) | 420,00 |
| 10 | Принятие души, ванны (час) | 420,00 |
| 11 | Помощь в поддержании личной гигиены, смена абсорбирующего белья (час) | 420,00 |
| 12 | Косметический ремонт печи (час) | 420,00 |
| **№ п/п** | **Наименование услуги (работы)** | **Стоимость услуги без НДС (руб)** |
| **Транспортные услуги** | | |
| 1 | Предоставление услуги «Перевозка пассажиров, деятельность такси на автомобиле УАЗ- 390995»  (1 км) | 12,00 |
| 2 | Ожидание пассажира свыше 10 минут (руб/минута) | 0,80 |