Утверждено

приказом директора **№ 44 б осн/д**

СОГБУ «Шумячский КЦСОН»

от 28.02.2018г.

**Положение об Учреждении СОГБУ «Шумячский КЦСОН».**

**1.Общие положения.**

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение «Шумячский комплексный центр социального обслуживания населения», сокращенное наименование Учреждения: СОГБУ «Шумячский КЦСОН» создан в целях оказания семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

1.2. Учреждение является бюджетной унитарной некоммерческой организацией и входит в систему социальной защиты населения Смоленской области.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.4. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области, Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по социальному развитию (далее Отраслевой орган).

1.5.Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для деятельности.

1.7. Учреждение имеет лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства.

1.8.Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.9. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренные Уставом об Учреждении, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

**2.Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.**

2.1. Целями деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей в социальных услугах граждан пожилого возраста (женщин старше 55 лет, мужчин старше 60 лет) (далее- граждане пожилого возраста) и инвалидов, а также семей и отдельных граждан , нуждающихся в социальном обслуживании.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, а также семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

2.3.Основным видом деятельности Учреждения является предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально- психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально- трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основному виду деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- предоставление услуги «Социальное такси»;

- оказание гражданам вне зависимости от их возраста, остро нуждающимся в социальной поддержке, помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности («Школа безопасности», «Пункт проката технических средств реабилитации», «Школа социально- бытовой адаптации и реабилитации»);

- культурно-досуговая работа с гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- создание клубов общения, разработка и проведение циклов бесед, «Круглых столов»;

-обучение компьютерной грамотности;

- социальный туризм.

Учреждение осуществляет платные дополнительные услуги:

-доставка воды свыше 30 литров для хозяйственных нужд;

-работа на приусадебном участке, прополка огорода, копка огорода;

- благоустройство придомовых территорий: обкашивание травы, расчистка снега, уборка территории около дома, ремонт забора;

-топка печи в бане;

-услуги по стирке изделий из различных материалов;

-услуга по складированию дров;

-услуга мытье окон и потолков;

- оказание услуги «Социальная парикмахерская»;

- предоставление услуги «Сиделка»;

- предоставление услуги «Социальный пункт по ремонту одежды»;

- предоставление услуги «Социальное такси».

2.6.В целях рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности в Учреждении создается попечительский совет из представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

**3. Организация деятельности Учреждения.** 3.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Положению.

3.2. В учреждении создаются следующие структурные подразделения:

- Отделения социального обслуживания на дому граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

-отделение срочного социального обслуживания;

- отделение дополнительных услуг.

3.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

-запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных нормативными правовыми актами;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Положением , в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.5. Учреждение обязано:

-представлять достоверную информацию о своей деятельности органам, уполномоченным на осуществление контроля надзора в соответствии с законодательством;

- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие социально- бытовые условия, а также безопасные условия труда;

- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке , определяемых федеральным и областным законодательством.

3.6.Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

3.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных обязательств.

**4. Руководство и управление Учреждением**

4.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

4.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.3. Заместитель директора Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

4.4. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

4.5. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

4.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность, расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

4.7. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

4.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

**5. Учет, отчетность и контроль.**

5.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в сроки, установленные федеральным и областным законодательством.

5.2. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения предусмотренным настоящим Положением.

5.3. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

5.4.Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.